

## Area formazione PROJECT MANAGEMENT

### CORSO DI FORMAZIONE

## PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONALE SECONDO LA METODOLOGIA IPMA ICB4

Durata complessiva 36 ore

### Date e orari:

2 sessioni in presenza, sede Milano

**15 Ottobre 2024 (9-18) – 15 Novembre 2024 (9-18)**

5 sessioni in remote training, piattaforma MS-Teams:

**19 Ottobre (9-13), 25 Ottobre (14-18), 26 Ottobre (9-13) - 8 Novembre (14-18), 9 Novembre (9-13)**

### OBIETTIVI E DESTINATARI DEL CORSO

Obiettivo del corso è approfondire i concetti e le metodologie che sono alla base di una efficace ed efficiente “Gestione dei Progetti”, incrementando le competenze professionali dei partecipanti e la loro applicazione pratica anche tramite workshop interattivi.

Il corso fornisce un inquadramento sistemico dei temi fondamentali di Project Management e segue le competenze individuali definite e codificate dall’Associazione Internazionale di Project Management (IPMA) mediante lo standard internazionale “Individual Competence Baseline 4” (ICB 4); il tutto con richiami continui alle dinamiche operative che si sviluppano nelle Aziende durante tutte le fasi di realizzazione dei progetti.

#### Lo standard ICB4 divide le “Competenze” di Project Management in tre Aree:

“**AREA PRACTICE**”, che riguarda le metodologie tecniche che sono alla base dell’impostazione, della pianificazione e dell’esecuzione dei progetti;

“**AREA PEOPLE**”, che affronta i temi relativi al comportamento del Project Manager sia nella gestione di sé stesso che nella sua interazione con tutti gli “attori” coinvolti nel progetto;

“**AREA PERSPECTIVE**”, che si occupa del contesto e delle organizzazioni in cui il progetto si sviluppa e del ruolo del Project Manager in relazione a questi fattori.

Il corso è destinato a persone che operano nei settori industriali (es. manifatturiero, impiantistico, telecomunicazioni, informatica, infrastrutture), nei servizi (banche, assicurazioni, servizi, ...) e negli enti pubblici (sanità, amministrazioni locali, ...) e che possiedono già alcune conoscenze di base dei concetti su cui si fonda la “Gestione per Progetto”; competenze acquisite “on the job” tramite la partecipazione attiva alla realizzazione dei progetti all’interno di team di lavoro con vari livelli di responsabilità.

Il corso è anche **propedeutico per la Certificazione IPMA.**

### STRUTTURAZIONE DELL’INTERVENTO FORMATIVO

**La caratteristica di questo corso, ed elemento fondante della sua efficacia, è la forte interattività** che si deve instaurare all’interno dell’aula.

Per ottenere tale obiettivo si è organizzata una prima giornata di otto ore in **presenza**, con l’obiettivo di creare una conoscenza reciproca, facilitare il coinvolgimento e instaurare l’interazione tra docente e partecipanti; quindi 5 sessioni di 4 ore a distanza, distribuite tra **venerdì** pomeriggio e **sabato** mattina per ridurre l’impatto sulle attività lavorative dei partecipanti, e, per finire, un’ultima giornata di 8 ore di nuovo in **presenza**, per permettere una verifica dei risultati ottenuti ed un confronto finale.

L'intervento formativo proposto, tenuto da docenti che hanno vasta esperienza sia nella conduzione di progetti che nella formazione di Project Manager, tratta gli Elementi di Competenza che devono costituire il patrimonio professionale e culturale di chi conduce un progetto o parte di esso; elementi, definiti dallo Standard Internazionale IPMA ICB4, riguardanti sia i "Soft Skill" che gli "Hard Skill".

Per lasciare più tempo possibile all'interazione ed al confronto durante le sessioni del corso, viene fornito in anticipo ai partecipanti il

**Corso e-Learning "Competenze Essenziali di Project Management"**

che riporta in maniera sintetica quelle che sono le metodologie fondamentali per la gestione di un progetto. Il corso e-Learning, composto da 12 Moduli dalla durata media intorno ai 15 minuti, tratta l'impostazione, la pianificazione, l'esecuzione, il monitoraggio, il controllo e la chiusura del progetto.

I partecipanti hanno quindi l'opportunità di:

- Utilizzare, prima degli incontri, il corso e-Learning per esaminare il contenuto dei Moduli attinenti ai temi della giornata e cominciare a focalizzare gli argomenti che saranno trattati;
- Avere a disposizione una presentazione sintetica delle Competenze di Project Management che, oltre a video e audio, comprende il testo di quanto illustrato (un e-book stampabile) e delle esercitazioni interattive. Tutto questo rimarrà di grande utilità anche dopo la conclusione del corso.

L'impostazione sopra descritta, oltre a dare una visione ampia delle competenze fondamentali richieste per gestire un progetto, ottimizza il tempo a disposizione negli incontri con i docenti, consentendo un'efficace interazione e permettendo di dedicare un tempo adeguato ai "Soft Skill", che sono fondamentali per la conduzione dei progetti.

## PROGRAMMA

<b>Sessione 1 (in presenza)</b>	<i>Modulo e-Learning</i>
Presentazione e contenuti del corso	<i>M0 - Presentazione del corso</i>
Le competenze del Project Manager	
Impostazione del progetto	<i>M1 - Impostazione e avvio del progetto (p)</i>
Requisiti e obiettivi	<i>M1 - Impostazione e avvio del progetto (p)</i>
Ambito (WBS)	<i>M3 - Ambito del progetto</i>
Governance, strutture e processi	
Organizzazione, Informazione, Riunioni	<i>M4 - Organizzazione M6 - Comunicazione nel progetto</i>
Poteri e interessi	
Esercitazione	
<b>Sessione 2 (in remoto)</b>	<i>Modulo e-Learning</i>
Pianificazione, monitoraggio e controllo	<i>M5 - Pianificazione e programmazione (p) M12 - Chiusura progetto (parte)</i>
Tempo, Reti logiche, Gantt	<i>M5 - Pianificazione e programmazione (p)</i>
Cambiamento e trasformazione	<i>M9 - Esecuzione Progetto (parte)</i>
Esercitazione	
<b>Sessione 3 (in remoto)</b>	<i>Modulo e-Learning</i>
Strategia	
Gestione economico-finanziaria	<i>M10 - Gestione economico-finanziaria M11 - Monitoraggio e controllo (parte) M12 - Chiusura progetto (parte)</i>
Metodologia per il monitoraggio e il controllo del progetto	
Esercitazione	
<b>Sessione 4 (in remoto)</b>	<i>Modulo e-Learning</i>
Risorse del progetto	
Lavoro di squadra	
Conflitti e crisi	
Esercitazione	
<b>Sessione 5 (in remoto)</b>	<i>Modulo e-Learning</i>
Rischi e opportunità	<i>M7 - Gestione dei Rischi del progetto</i>
Approvvigionamenti e partnership	<i>M9 - Esecuzione progetto (parte)</i>
Qualità	<i>M11 - Monitoraggio e Controllo</i>
Esercitazione	
<b>Sessione 6 (in remoto)</b>	<i>Modulo e-Learning</i>
Autodisciplina	
Comunicazione personale	<i>M6 - Comunicazione nel progetto (parte)</i>
Negoziare	
Relazioni e coinvolgimento	
Esercitazione	
<b>Sessione 7 (in presenza)</b>	<i>Modulo e-Learning</i>
Leadership	<i>M8 - Leadership</i>
Integrità personale e affidabilità	
Conformità, standard e norme	<i>M9 - Esecuzione progetto (parte)</i>
La certificazione IPMA	
Stakeholder	<i>M2 - Stakeholder</i>
Cultura e valori	
Ingegnosità e intraprendenza	
Orientamento ai risultati	
Applicazione metodologie PM alla propria attività	

Gli argomenti trattati sono gli Elementi di Competenza definiti dallo Standard internazionale IPMA Individual Competence Baseline - ICB4.

Per lasciare maggior tempo all'interazione, al confronto e alle esercitazioni durante gli incontri i partecipanti, prima di ciascun incontro, possono dare un rapido sguardo ai Moduli del corso e-Learning "Competenze Essenziali di Project Management" attinenti ai temi che saranno sviluppati nella stessa giornata, per avere una visione d'insieme dei contenuti che saranno trattati.

A tal fine, nella seconda colonna, sono riportati i Moduli del Corso e-Learning che anticipano, in sintesi, parte degli argomenti di ciascuna giornata.

## DOCENTI

[Roberto ZAVANI](#) – International Oil & Gas Company Operations Manager e Consulente in Project Mgt.

[Ugo FORGHIERI](#)- Consulente in Project Management

[Roberto MORI](#) – Consulente in Project Management

[Andrea DI CIOLO](#) - Consulente in Project Management

*E' possibile la sostituzione di alcuni docenti*

### Per approfondimenti sul PM, si segnalano i seguenti corsi - erogabili su richiesta aziendale

<b>IL PROGRESS DI PROGETTO: METODOLOGIA DI CALCOLO E APPLICAZIONI</b>	L'obiettivo è quello di fornire gli strumenti e le metodologie per costruire in modo operativo l'avanzamento di un progetto. Avanzamento che interessa le funzioni di pianificazione, di monitoraggio e consente di intraprendere le azioni correttive necessarie.	<b>8 ore</b> in presenza (presso sede dell'azienda) o in remote training	<b>Febbraio, Ottobre</b> <b>(mesi preferenziali)</b>
<b>IL REPORTING DI PROGETTO</b>	Il reporting di progetto è un'attività essenziale nella gestione di una commessa. Molteplici gli aspetti trattati relativi ai report: destinatari e tipologie, impostazione e contenuto, metriche e indicatori principali (KPI), utilizzo di format e template per costruire il sistema di reporting di progetto, applicazione di standard documentali di uso corrente.	<b>12 ore</b> in presenza (presso sede dell'azienda) o in remote training	<b>Aprile, Novembre</b> <b>(mesi preferenziali)</b>
<b>AVVIO E CHIUSURA DI PROGETTO: CRITICITA' E OPPORTUNITA'</b>	Nel corso vengono illustrate le metodologie per avviare e chiudere al meglio la "macchina progetto", rispettando gli obiettivi stabiliti dal contratto con il Committente (tempi, costi, qualità, scopo del lavoro, rischi).	<b>8 ore</b> in presenza (presso sede dell'azienda) o in remote training	<b>Aprile, Dicembre</b> <b>(mesi preferenziali)</b>

Info su > <https://www.animp.it/prodotti-e-servizi/formazione/>



n.b. La scheda è per singolo partecipante. Per iscrizioni multiple aziendali, è disponibile l'apposito modulo. Non compilare a mano.

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

### CORSO PROFESSIONALE SUL PROJECT MANAGEMENT SECONDO LA METODOLOGIA IPMA (durata 36 ore)

in presenza: 15 Ottobre 2024 (9-18) – 15 Novembre (9-18)

remote training: 19 Ottobre (9-13), 25 Ottobre (14-18), 26 Ottobre (9-13) - 8 Novembre (14-18), 9 Novembre (9-13) - 15 Novembre (9-18 in presenza)

NOME E COGNOME PARTECIPANTE	
TITOLO DI STUDIO E ANNO DI NASCITA	
ATTUALE RUOLO AZIENDALE	
AZIENDA (RAGIONE SOCIALE)	
SETTORE DI ATTIVITÀ DELL'AZIENDA	
SPECIFICARE SE ENTE PUBBLICO / PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	
INDIRIZZO SEDE LEGALE PER FATTURAZIONE (VIA – C.A.P. – CITTA')	
<b>CODICE SDI E INDIRIZZO PEC PER FATTURAZIONE ELETTRONICA</b> n.b. precisare la cifra zero = Ø	
INDIRIZZO E-MAIL E CELLULARE DEL PARTECIPANTE	
INDIRIZZO E-MAIL UFFICIO CONTABILITÀ	
N. TELEFONICO	
ORDINE DI ACQUISTO (O.D.A.) Se emesso, intestare come segue: ANIMP SERVIZI S.R.L. Via Chiaravalle 8 – 20122 Milano P. IVA 07843320156 <b>e allegare alla scheda di iscrizione</b>	SI NO
EVENTUALE FORMAZIONE FINANZIATA SI NO	Indicare se verrà attivata per il corso, tramite i Fondi paritetici Interprofessionali. Nel caso, <b>inviare i dati da riportare sulla fattura</b>
PARTITA I.V.A.:	COD.FISCALE:

PER I SOGGETTI NON RESIDENTI IN ITALIA, INDICARE SE LA PRESTAZIONE CHE VERRÀ FORNITA NELL'AMBITO DELLA VOSTRA ATTIVITÀ DI IMPRESA/COMMERCIALE È SOGGETTA AD IVA **SI NO**

**€ 1.710,00 più IVA** (quota SOCI) specificare Associazione di appartenenza > **(ANIMP, ANIE, ANIMA, ASSOLOMBARDA, ALDAI/Federmanager)**

**€ 2.050,00 più IVA** (quota NON SOCI)

→ Ai sensi dell'art. 1341 C.C. dichiariamo di aver letto e di approvare quanto espressamente indicato nelle **Informazioni e Condizioni Generali** (pag. seguente). La scheda di iscrizione costituisce parte integrante del dépliant di presentazione del corso.

La sottoscritta società/persona fisica, acquisite le informazioni di cui all'articolo 13 del Codice privacy (dal 25 maggio 2018 secondo Regolamento UE 2016/679), ai sensi dell'articolo 23 del Codice stesso, conferisce il consenso al trattamento dei dati personali effettuato da Animp Associazione Nazionale di Impiantistica Industriale, compresa la comunicazione degli stessi dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Data di compilazione:

 **TIMBRO E FIRMA** (Legale Rappresentante o Titolare)

inviato da (nome cognome):

e-mail:



## INFORMAZIONI E CONDIZIONI GENERALI

**ENTE FORMATORE** ANIMP Associazione Nazionale di Impiantistica Industriale - [www.animp.it](http://www.animp.it)

**SEGRETERIA** Segreteria organizzativa (Beatrice Vianello) - e-mail: [beatrice.vianello@animp.it](mailto:beatrice.vianello@animp.it)  
ANIMP SERVIZI S.r.l. Via Chiaravalle 8 – 20122 Milano

→ **Nelle 2 sessioni in presenza, il corso si terrà a Milano**, presso sede che verrà comunicata dopo la conferma di erogazione.

### SCHEDE ISCRIZIONE

Inviare entrambe le pagine - scheda compilata e firmata + condizioni generali - via e-mail alla Segreteria.

### QUOTE DI PARTECIPAZIONE (a persona)

€ 1.710,00 più IVA (quota SOCI) > **ANIMP, ANIE, ANIMA, ASSOLOMBARDA, ALDAI/Federmanager**

€ 2.050,00 più IVA (quota NON SOCI)

➤ Le quote comprendono il materiale didattico in formato digitale.

### SCONTO PER ISCRIZIONI MULTIPLE

Per iscrizioni di oltre 2 partecipanti di una stessa azienda, sarà praticato uno sconto del 10% sulla terza quota e sulle eventuali successive.

### FORMAZIONE FINANZIATA

Per i corsi ANIMP, sia in presenza, sia in modalità *remote training* (FAD), le aziende possono accedere ai Fondi Paritetici Interprofessionali.

### ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

A conclusione del corso, sarà inviato, su richiesta, l'attestato personale in forma digitale, previa verifica dell'effettiva partecipazione ad almeno 75% della durata totale.

### ISCRIZIONI ED EROGAZIONE DEL CORSO

Il contratto si intende perfezionato al ricevimento da parte di ANIMP del modulo di iscrizione sottoscritto in ogni sua parte, a fronte del quale sarà emessa relativa fattura da ANIMP SERVIZI S.R.L.

**Il corso sarà comunque erogato a raggiungimento di un numero minimo di partecipanti che ANIMP stabilisce in relazione alla sostenibilità dell'evento.**

Le iscrizioni chiuderanno 10 giorni prima del corso. Entro tale termine, ANIMP potrà comunicare l'eventuale annullamento del corso, in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni.

➤ I partecipanti riceveranno all'indirizzo e-mail indicato sulla scheda di iscrizione, l'invito per il collegamento on-line alle sessioni in remoto su Microsoft TEAMS.

### RINUNCE

In caso di rinuncia effettuata per iscritto:

Qualora il partecipante, per ragioni personali e non imputabili ad ANIMP decidesse di non frequentare più il corso cui si è iscritto: oltre 7 giorni lavorativi dall'inizio del corso potrà esercitare il proprio diritto di recesso e disdire l'iscrizione senza penali;

-entro 7 giorni lavorativi sarà addebitato il 25% della quota di partecipazione;

-entro 3 giorni lavorativi sarà addebitato il 50%;

-successivamente, o in caso di mancata partecipazione, sarà fatturata l'intera quota.

E' ammessa in qualsiasi momento la sostituzione del/i partecipante/i, che dovrà essere comunicata per iscritto. ANIMP si riserva la facoltà di rimandare o annullare il corso programmato dandone tempestiva comunicazione, con l'unico obbligo di provvedere al rimborso delle quote pervenute.

### MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato anticipatamente alla data del corso, **solo dopo aver ricevuto la comunicazione di conferma dalla Segreteria organizzativa e la fattura elettronica**, che verrà emessa secondo le modalità indicate sulla scheda di iscrizione.

L'importo totale della fattura dovrà essere versato ad Animp Servizi S.r.l. con RIMESSA DIRETTA VISTA FATTURA tramite bonifico bancario presso: UNICREDIT BANCA, Ag. di Via Napo Torriani, 10 - 20124 Milano IBAN: IT9010200801629000100408125 - BIC/SWIFT:UNCRITM1229

P.IVA /C.F. di Animp Servizi S.r.l. 07843320156 - **CAUSALE B/B: CORSO PM-IPMA 10/2024**

### FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, all'esecuzione ed all'adempimento del seguente contratto, le Parti concordano che sarà esclusivamente competente il Foro di Milano.